



Recomendaciones EOOE en TEL sobre accesibilidad en el periodo de cuarentena.

Este material va dirigido al alumnado con dificultades en la competencia lingüística en general y especialmente para el alumnado con T.E.L y dificultades de aprendizaje.



Índice

1. Guía de Lectura fácil para alumnado con TEL
 - a. Características de la presentación
 - b. Características de la redacción
2. Proceso de ajuste curricular: anticipando
3. Adaptaciones de acceso al contenido
4. Accesibilidad web
5. Herramientas para resumir
6. Bibliografía
7. Webgrafía

Anexo I: Mi diccionario



Guia de Lectura fácil para alumnado con TEL

Todo el alumnado independientemente de las características de cada uno, deberían tener acceso al contenido del aula. Para ello es fundamental entender la importancia de **crear contenido accesible**.

Si en el mes de enero de 2020, nos hubiesen planteado la situación que vivimos en la actualidad, probablemente habríamos pensado que se trataba de una película, pero **no hay guión para lo que estamos viendo** (Patricia de la Torre Cruz, en; ideal.es, 1 de abril de 2020) , pero sí disponemos de guiones que nos permiten hacer más accesible el contenido a nuestro alumnado.

Sin saber usar zoom, skype, o hangouts meet, plataformas que han aumentado su uso en esta situación de confinamiento, con una infografía siguiendo la estrategia de lectura fácil, podemos llegar fácilmente a entenderlas y a usarlas. Fíjate en esta infografía de plena inclusión, en relación a la app zoom:

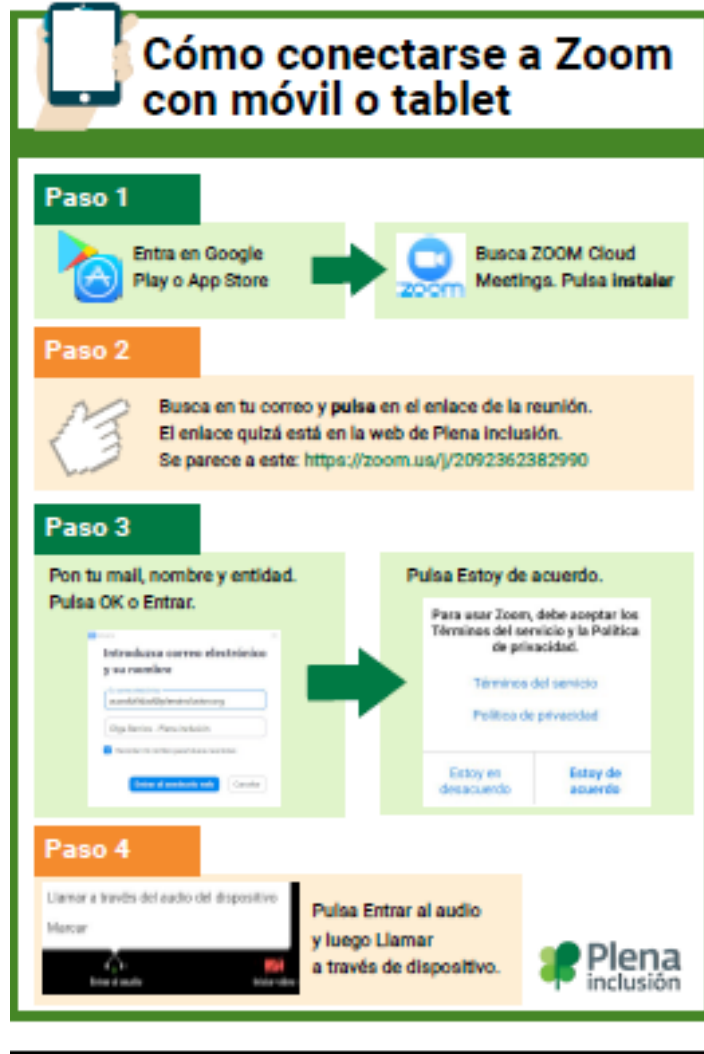


IMAGEN 1: INFOGRAFIA CON LECTURA FÁCIL SOBRE ZOOM

Para elaborarla han seguido unas indicaciones relativas, a las características de la presentación y a las características del contenido, si a nosotros nos ha facilitado el acceso a la información, ¿por qué no hacer lo mismo con nuestro alumnado?



1. ¿Qué es la lectura fácil?

La lectura fácil es una forma de **crear documentos que son más fáciles de entender**.

¿Qué vamos a tener en cuenta?



Vamos a desarrollar **dos aspectos**:



Características de la presentación

Una línea por oración

Letras claras y grandes

Colores para recuadros

No usar dibujos de fondo

Poca información en página

Orientación: Títulos e índice

Características de la redacción

Voz activa vs pasiva

Una idea por oración

Lenguaje sencillo y directo

Evitar conceptos abstractos

Puntuación, acentuación y corrección ortográfica

Estilo directo



A- Características de la presentación

Letras claras y grandes

Tamaño: La idea es que cuanto mayor sea, mejor. Se recomienda el **uso de 14** puntos, aunque como referencia debe utilizarse como mínimo un tamaño de 12.

Evita la letra cursiva, los caracteres que simulan la letra manuscrita y los tipos de letra demasiado ornamentados.

Utiliza preferentemente tipos comunes sin "serif" (también llamados de "palo seco") como "arial" o "helvética"

No utilices más de dos tipos de letras (uno para los títulos y otro para el cuerpo de texto).

Para resaltar algún aspecto, utiliza la **negrita** o un **subrayado**.

Si utilizas caracteres blancos asegúrate de que el color de fondo sea bastante oscuro para que haya suficiente contraste.



Una línea por oración

Cada línea debe tener unos 60 caracteres.

No es aconsejable condensar ni alargar las líneas.

El texto debe estar **alineado al margen izquierdo** y no justificado al lado derecho.

En caso de texto en columnas, cerciérate de que el espacio entre ellas sea suficiente para separarlas claramente. Si el espacio es limitado utiliza una regla vertical.

El espacio entre líneas debe ser 1,5 veces mayor que el espacio entre las palabras de una línea o un 30% del tamaño de la letra.

Si puedes, no cortes las oraciones al final de una página.



No usar dibujos de fondo

Nunca utilices una imagen como fondo de texto.

Comprueba que las ilustraciones están bien enfocadas. Si es posible, utiliza el color en las imágenes y cuadros que insertes.

Si se utilizan imágenes con texto es recomendable colocarlas en un lado mejor que intercaladas.

Si en lugar de fotos se utilizan dibujos, esquemas, etc., procura que estén realizados con trazos sencillos y gruesos, con pocos detalles y sobre un fondo sin imágenes.

Orientación: títulos e índice

Los títulos y los números de páginas deben aparecer siempre con el mismo tipo de letra y en el mismo lugar en el documento.

Conviene incluir un índice y utilizar reglas para separar las diferentes secciones.



B- Características de la redacción

Una idea por oración

Utiliza una estructura clara y lógica.

Elimina, toda idea, palabra o frase innecesaria.

Intenta aplicar "**una idea por oración**"

Lenguaje sencillo y directo

Utiliza un **lenguaje simple y directo**. Evita los términos rebuscados.

Emplea los términos de forma coherente.

Debemos evitar usar palabras de otras lenguas, lenguaje especializado, las abreviaturas o las siglas. En caso de que se utilicen hay que explicar o traducir. No todo el mundo se maneja con las mismas jergas.

Voz activa frente a la voz pasiva

La corrección gramatical hace más fácil la comprensión de los textos.

Emplea preferentemente la **forma activa antes que la pasiva**.

No debe abusarse del condicional (podría suceder, debería hacer, etc.)



Estilo directo

Utiliza **palabras de uso corriente** y **frases cortas**.

Debemos dirigirnos a los lectores de forma directa, personal y respetuosa.

Son mejores los enunciados en positivo que las negaciones.

Los proverbios o metáforas deberán evitarse a menos que sean muy conocidos.

Aún así corre el riesgo de que no sean bien comprendidos y de crear ambigüedad en el texto.

Si puedes utilizar **ejemplos prácticos** es mejor que conceptos abstractos.

No escribas de manera simplista o infantil. Piensa en los lectores y usa un estilo acorde con su edad.

No des por supuesto que el lector tiene conocimientos previos sobre el tema.

Puntuación, acentuación y corrección ortográfica.

Utiliza un sistema de **puntuación simple**. Evita los puntos y comas.

Piensa que el uso de comas prolonga la longitud de las frases y las hace de más difícil lectura.

Es mejor **separar las ideas en frases distintas**, más sencillas.

La corrección ortografía es fundamental en un texto, pues permite que la lectura sea más ágil y da seguridad al lector.



2. Proceso de Ajuste curricular: Anticipando

Hemos de partir de su propio proceso de aprendizaje. Buscando una mirada inclusiva, que sería aquella que promueve un **ajuste curricular**, desde las programaciones del aula ordinaria, ajustando a las capacidades de nuestro alumnado, enfatizando su **presencia**, su **participación** y su **progreso**, de este modo superaríamos el concepto de necesidades educativas especiales, y lo sustituiríamos por el de barreras de acceso al aprendizaje y la participación (Booth y Ainscow, 2015).

Una de las mayores barreras con las que se encuentra nuestro alumnado con TEL, es la poca accesibilidad lingüística de los contenidos que se presentan y ahora vía on line, mucho más.

Disponemos de muchos recursos on – line, que nos van a facilitar los materiales y/o recursos que puede necesitar nuestro alumnado, os detallo algunas que os pueden ser de interés, recordando que hemos de revisar el vocabulario que “sabemos” o sospechamos que le puede dificultar el acceso al contenido del alumando con TEL y trabajarlo previamente, utilizando la **ficha del EOEE Mi diccionario. (ANEXO I).**



Mi diccionario

Palabra		¿Qué significa?	
Imagen			
Número de sílabas(cruces) Conciencia silábica		Responde a ¿Quién? ¿Qué hace? ¿Cómo? (Información sintáctica)	Responde a: ¿Y si hay mas de una? ¿Y si ocurrió ayer? (Conciencia Morfológica)
Número de letras (círculos) Conciencia fonémica			
Aprendemos más			
¿Para qué sirve?	¿ Con qué se relaciona?	¿De qué color es?	
Sinónimos	Antónimos	Tiene tilde en.. Se escribe con v/b... Representación ortográfica	
Escribimos frases con distintos significados			

IMAGEN 3: MI DICCIONARIO (ANEXO I)

I



Previo al trabajo curricular en cada materia, es necesario partir de lo que el alumando sabe, anticipando el vocabulario que sabemos ha de necesitar y no dispone de él.

3. Adaptaciones de acceso al contenido

Existen diversas páginas que gratuitamente comparten adaptaciones en los contenidos que nos pueden ser de utilidad para el trabajo con el alumnado, entre ellas tenemos:

<http://www.todoinclusión.com/Ciencias-Nat/Soc-E-P-Material/>

Es una página en la que disponemos de recursos organizados por cursos desde 1º a 6º de Educación **Primaria**.

<http://www.pinae.es/adaptaciones-curriculares/>

Dispone de recursos para el área de matemáticas destinados a Educación **Primaria** y **Secundaria**.

<https://www.aulapt.org/>

Página en la que disponemos de recursos organizados por cursos para **Primaria**, **Secundaria**, e incluso **Educación Infantil**, si necesitamos disponer de un material destinado a esta etapa.

<http://www.autismonavarra.com/materiales-y-enlaces-de-interes/materiales-primaria-y-deporte-adaptado/>

Dispone de numerosos recursos, con pictos asociados a los mismos, sobre diversas materias y numerosas temáticas, incluido el inglés y el deporte.



<http://miauladept.blogspot.com>

Dispone de material adaptado para **Primaria** y **Secundaria**

https://santaclaraorientacion.files.wordpress.com/2015/01/compendio_4c2ba.pdf

Es una página en la que disponemos de material adaptado para 4º y 5º de **Educación Primaria**.

<http://www.escolar.com/>

Es una página en la que disponemos de recursos organizados por temas, que nos pueden ser de utilidad para realizar algún tema, examen, comentario de texto. ... para **todas las etapas educativas**.

<http://ceipsantamariadegracia.com/materiales-y-sociales/>

Es una página en la que disponemos de recursos organizados por cursos desde 1º a 6º de **Educación Primaria**, con una muy buena adaptación partiendo de organizadores gráficos iniciales.

<http://socialesdcorrales.blogspot.com/>

Material adaptado para las áreas de Lengua, Ciencias Sociales de la **ESO**, para todos los cursos.

<http://adaptacioncurricularcienciasnaturales.blogspot.com/p/recursos-para-realizar-adaptaciones.html>

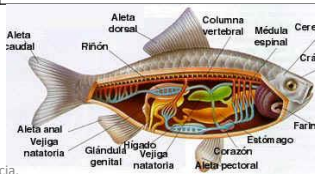
Material adaptado para Ciencias Naturales de la **ESO**

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/ecoblog/mramrodp/category/cna-2o-eso/adaptacion-curricular-lomce/>

Material adaptado para Ciencias Naturales y Física y Química de 2º de la **ESO**

Algunos ejemplos de estas adaptaciones son:

LOS VERTEBRADOS.			
	PECES	ANFIBIOS	REPTILES
Viven en:	Son acuáticos.	Acuáticos y terrestres.	La mayoría son terrestres aunque algunos son acuáticos como la tortuga.
Su cuerpo es:	Esqueleto de espinas, cubierto de escamas. Extremidades: aletas y cola. Vejiga natatoria: bolsa que llenan de aire y les ayuda a flotar.	Piel desnuda siempre húmeda. Tienen cuatro patas con membranas que le ayudan a nadar. Algunos tienen cola.	Cuerpo cubierto de escamas. Tienen cuatro patas, otros no tienen y se desplazan reptando como la serpiente.
Temperatura de su cuerpo:	Son de sangre fría (su temperatura depende de donde estén)	Son de sangre fría.	Son de sangre fría.
Su respiración es:	Por branquias, cogen el oxígeno disuelto en el agua y expulsan el dióxido de carbono.	Las crías respiran por branquias. Y los adultos respiran por la piel y por los pulmones.	Respiran por los pulmones.
Se alimentan de:	La mayoría son carnívoros. También hay omnívoros y herbívoros.	Cuando nacen son herbívoros y cuando crecen son carnívoros.	Algunos herbívoros (iguana) y otros carnívoros (cocodrilo)
Se reproducen:	Nacen de huevos. Las hembras no cuidan de sus crías.	Son ovíparos (nacen de huevos). La hembra pone los huevos en el agua y el macho los fecunda. Sufrun una metamorfosis (cambio de cría a adulto)	Son ovíparos.



Berta Navarro. Sta. María de Gracia.

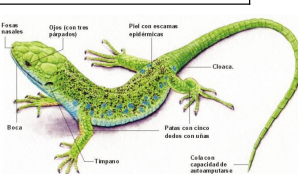


IMAGEN 4: LOS VERTEBRADOS 6º E.P. CEIP SANTA MARÍA DE LA GRACIA

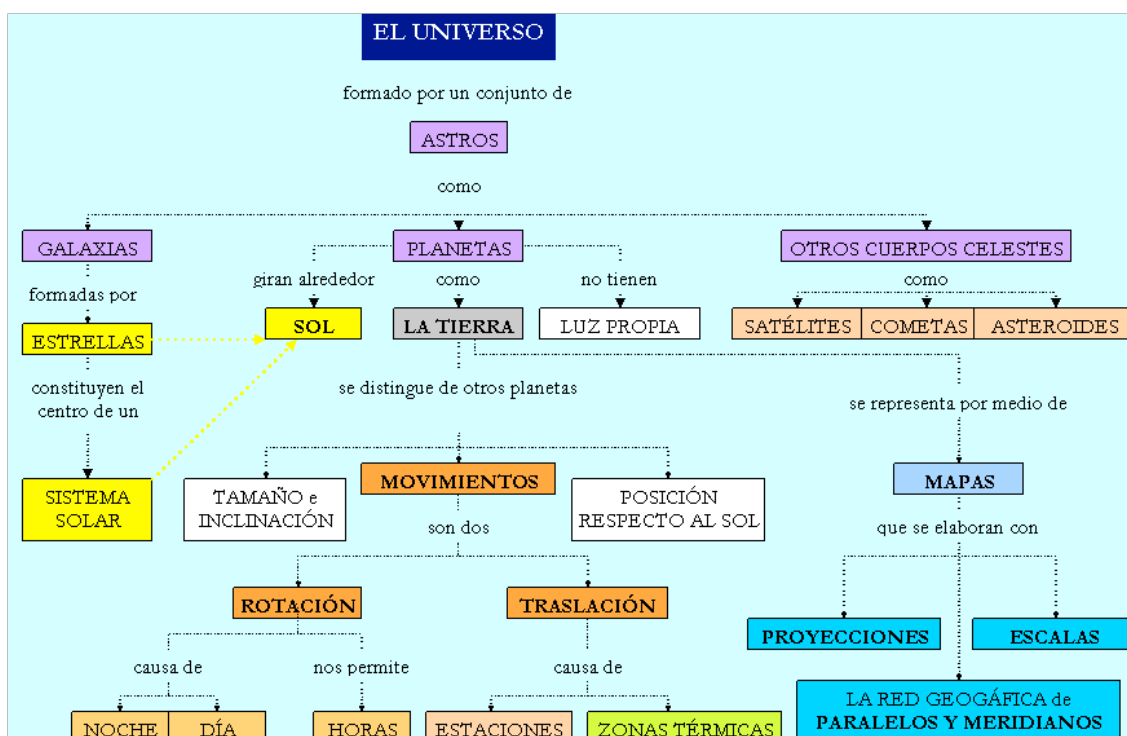
LOS ARTRÓPODOS.	LOS MOLUSCOS.
-Cuerpo y patas articuladas. -Piel dura. -Respiran por tráqueas (pequeños tubos que comunican con el exterior) -Hay cuatro grupos.	-Cuerpo blando. -Algunos están protegidos por una concha. -Hay tres grupos.
INSECTOS. -Cuerpo tres partes: cabeza, tórax y abdomen. -Tienen seis patas y dos antenas. -Algunos tienen alas. -Metamorfosis: de huevo pasan a ser una larva y después se hacen adultos. -Mosquitos, moscas, abejas, mariposas.	BIVALVOS. -Concha externa que tiene dos partes llamadas valvas. -Son acuáticos. -Algunos viven fijos al suelo sin moverse y otros se mueven. -Mejillones, almejas.
ARÁCNIDOS. -Cuerpo en dos partes: cefalotórax (cabeza y tórax) y abdomen. -Ocho patas. -Arañas, escorpiones.	GASTERÓPODOS. -Cabeza con tentáculos donde están los ojos. -Algunos concha externa. -Son acuáticos y terrestres. -Caracoles, babosas, lapas.
CRUSTÁCEOS. -Cuerpo en dos partes: cefalotórax (cabeza y tórax) y abdomen. -Diez patas, algunas en forma de pinza. Dos antenas -Son acuáticos. -Gambas, cangrejos, bogavantes.	CEFALÓPODOS. -Tienen tentáculos con ventosas que usan para comer sus presas. -Algunos tienen concha interna (sepia). -Pulpo, calamares.
MIRIÁPODOS. -Cuerpo en dos partes: cabeza y tronco. El tronco esta formado por anillos. -Más de diez patas. Dos antenas. -Ciempiés.	

Berta Navarro. Sta. María de Gracia.

IMAGEN 5: LOS ARTRÓPODOS Y LOS MOLUSCOS 6º E.P. CEIP SANTA MARÍA DE LA GRACIA



IMAGEN 6: LOS ORGANIZADORES GRÁFICOS: LOS 5 REINOS, 4º EP



**IMAGEN 7: LOS ORGANIZADORES GRÁFICOS.
EL UNIVERSO, TEMA 1 DE CIENCIAS SOCIALES DE LA ESO.**



4. Accesibilidad vía web

A nuestro alumando les pedimos que busquen información e indaguen en la red.

Normalmente en las páginas de las editoriales hay diferentes tipos de letras, tamaños, colores, imágenes yuxtapuestas, que no les facilitan este proceso.

Esto se puede modificar con los distintos sistemas operativos, pero hay opciones que lo hacen de forma directa cuando los instalas.

Puedes probar con [FONT CHANGER](#).

5. Herramientas para resumir

En ocasiones podemos encontrarnos con muchos textos muy complejos y con mucha información, si además le pedimos al alumnado un trabajo autónomo desde casa, hemos de facilitárselo.

Puedes probar con **RESOOMER**, , con la que podrás hacer resúmenes de modo automático, manual, optimizado o con análisis.

En la siguiente imagen, véis los sencillo que resulta introducir el texto que la aplicación resume.

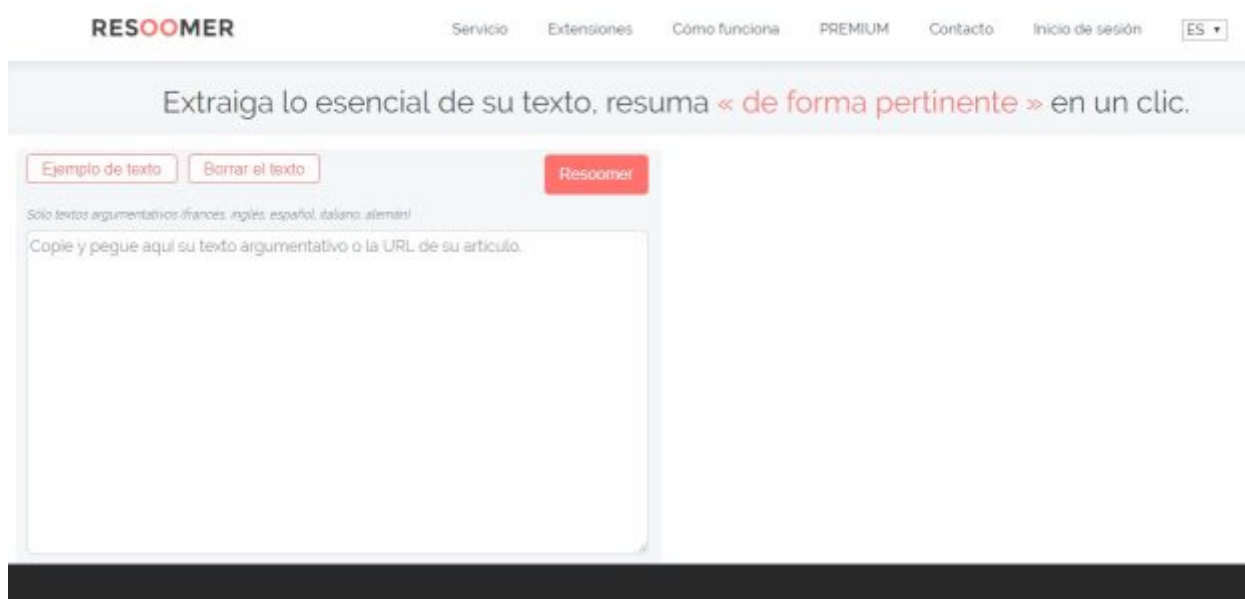


IMAGEN 8: WEB RESOOMER



6. Bibliografía

Booth, T; Ainscow, M. y Kingston, D. (2006) *Index para la Inclusión. Desarrollo del juego, el aprendizaje y la participación en Educación Infantil* Bristol: CSIE.

Óscar García Muñoz (2012) *Lectura fácil: métodos de redacción y evaluación*. Madrid: Real Patronato sobre Discapacidad.

7. Webgrafía

<https://plenainclusionmadrid.org/>

<http://planetafacil.plenainclusion.org/>

“Resumir textos online y de forma automática con Resoomer” (*Soft & App*, 10 de abril de 2019).



Anexo I : Mi diccionario

Palabra		¿Qué significa?	
Imagen			
Número de sílabas(cruces) Conciencia silábica		Responde a ¿Quién? ¿Qué hace? ¿Cómo? (Información sintáctica)	Responde a: ¿Y si hay mas de una? ¿ Y si ocurrió ayer? (Conciencia Morfológica)
Número de letras (círculos) Conciencia fonémica			
Aprendemos más			
¿Para qué sirve?		¿ Con qué se relaciona?	¿De qué color es?
Sinónimos		Antónimos	Tiene tilde en.. Se escribe con v/b... Representación ortográfica
Escribimos frases con distintos significados			